



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๑๒๕

ที่ จบ ๕๒๐๐๑/๒๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ/หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

กลุ่มงานนิติการ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางญาณิศา ชัยน)
นิติกรชำนาญการ

นายวิชา หงษาชา
นิติกรชำนาญการพิเศษ
เทศบาลเมืองจันทบุรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- สืบไป ร.ร. / ร.ร. / ร.ร.
- ให้ส่งรายงานผลการดำเนินงาน

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไพรัตน์ เพ็ชรภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัด
๓ เม.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวณภัทร คล่องสืบข่าว)
รองปลัดเทศบาล

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี
๓ เม.ย. ๒๕๖๗

ทราบ

(นายกจิรพร โชติสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๔ เม.ย. ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)
เทศบาลเมืองจันทบุรี
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
 ของเทศบาลเมืองจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้าง การปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ทุกส่วน ราชการ	ไตรมาส ๑-๔	- จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานถือ ปฏิบัติ - จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการและเผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	- บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด - บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ถือปฏิบัติ

/มาตรการ...

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๒. มาตรการ No Gift Policy	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทราบ - จัดการประชุมเพื่อมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	สำนักปลัด เทศบาล	ไตรมาส ๑-๔	- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในสังกัดฝ่าฝืน /ไม่ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ฯ แนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรัพย์สินฯ
๓. การประชุม เพื่อขับเคลื่อน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและ ยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกส่วน ราชการ	ไตรมาส ๑-๒	- การพัฒนาและยกระดับ คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารได้ เน้นย้ำในการสร้าง จิตสำนึกและวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเกิดความตระหนักใน การปฏิบัติงานที่มี คุณธรรมและความ	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับ ของขวัญหรือของกำนัล ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
				โปร่งใส โดยที่ผ่านมาเทศบาลเมืองจันทบุรีได้ประกาศเจตจำนงสุจริต "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" ซึ่งในการประชุมที่ประชุมได้ร่วมกันรับนโยบาย "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาล และพร้อมถือปฏิบัติต่อไปและได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์มือไขว้เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน	

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการให้บริการและระบบ E-service					
๑. สํารวจ ความพึงพอใจ ในการให้ บริการ	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ทุกส่วน ราชการ	ไตรมาส ๑-๔	- มีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการให้บริการมากยิ่งขึ้น
๒. เปิดโอกาส ให้บุคคล ภายนอกได้เข้า ไป มีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานให้ดี ขึ้น	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ทุกส่วน ราชการ	ไตรมาส ๑-๔	- เ ปื ด โ อ ก า ส ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่ว น ร่ว ม ใน ก า ร ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการและเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบ	ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น

/มาตรการ...

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการให้บริการและระบบ E-service					
๓. มาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรม	ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	กองการ เจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑-๔	- จัดทำประมวลจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของประชาชน	บุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติ ราชการให้มีคุณธรรมจริยธรรมและ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ
มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. เผยแพร่ ช่องทางการ แจ้งการ ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	- จัดทำช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ และได้เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวที่หน้า เว็บไซต์ของเทศบาลเมือง จันทร์บุรี	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมือง จันทร์บุรี ได้รับรู้ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ และได้รับความ สะดวกในการใช้บริการ

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๑. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วน ราชการ	ไตรมาส ๑-๔	- จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ บุคลากรทราบ และกำชับ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนร่วม	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะ

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. การสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- สำนักคลัง	ไตรมาส ๑-๔	- กำชับ และ จัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทราบ	บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. การ ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	- แจกเวียนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานทราบ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	กองการ เจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑-๔	- จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและแจ้ง เวียนมาตรฐานทาง จริยธรรมและให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ - จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจหรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	บุคลากรในสังกัดได้ทราบมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของเทศบาลเมืองจันทบุรี

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๒	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและนำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผนรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๒	- นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ITA และได้นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๓. มาตรการ ป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และจัด กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	สำนักปลัด เทศบาล	ไตรมาส ๑-๒	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการและเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - ประกาศนโยบาย No Gift Policy และรายงาน ผลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ถือปฏิบัติ และเข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy