



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ จบ ๕๒๐๒๙/๒๗๖

วันที่ ๒

เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการขับเคลื่อนจริยธรรม เทศบาลเมืองจันทบุรี

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลเมืองจันทบุรี ได้จัดทำประกาศเทศบาลเมืองจันทบุรี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลเมืองจันทบุรี ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่ ๒๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลเมืองจันทบุรี นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลเมืองจันทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม จึงเสนอแผนการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลเมืองจันทบุรี มาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาลงนามต่อไป

(นางวรรณ บุญสอน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการและเลขานุการขับเคลื่อนจริยธรรม

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เรือตรวจบริเวณเทศบาล

๐๖๗๕ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

(นายวัชรเกียรติ อัครารุณวงศ์)

รองปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมพงษ์ ภิรมย์ชม)

ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

เห็นชอบ

(นายกิจฐพร ไซตีสวรรณ์)

นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

แผนการขับเคลื่อนจริยธรรม เทศบาลเมืองจันทบุรี

เทศบาลเมืองจันทบุรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม”	๑. เพื่อเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โปร่งใส และถูกต้อง ๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม ของบุคลากรทั้งใน ระดับองค์กรระดับบุคคลและ เป็นเครื่องมือการตรวจสอบ การทำงานด้านต่างๆ ของ หน่วยงาน เพื่อให้ การ ดำเนินงานเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. เพื่อทำให้เกิดรูปแบบ องค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่ม ความน่าเชื่อถือ เกิดความ มั่นใจแก่ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มี ส่วนได้เสีย	๑. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และ ช่องทางในการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมสำหรับ บุคลากรในองค์กรและ สาธารณชน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็น เครื่องกำกับความประพฤติปฏิบัติ ของพนักงานเทศบาลพนักงานครู เทศบาลลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและ กฎข้อบังคับอื่นๆที่กำหนด ๓. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็น การทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วน ร่วมรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากร หน่วยงานทุก สำนัก / กอง	๑. มีการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมและ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี ความรู้ความเข้าใจแนว ทางการปฏิบัติตัวตาม ประมวลจริยธรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กองการ เจ้าหน้าที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการสรรหา และเลือกสรรพนักงาน จ้าง	๑ เพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาส และประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ด้วย กระบวนการยุติธรรม ความ โปร่งใส เพื่อรองรับการ ตรวจสอบตามแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.รายงานตำแหน่งว่างและ ขออนุมัติดำเนินสรรหา ๒.จัดทำประกาศรับสมัครและ ประชาสัมพันธ์(ประกาศก่อนรับ สมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๔.รับสมัคร(ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ) ๕.ตรวจสอบคุณสมบัติ ๖.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาฯ ๗.แต่งตั้งคณะกรรมการออก ข้อสอบ และกรรมการคุมสอบ ๘.ออกข้อสอบ/สอบข้อเขียน (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) ๙.ดำเนินการสรรหาฯ โดยวิธีการ ที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร ๑๐.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาฯ ๑๑.ขออนุมัติ กทจ. เพื่อจัดจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามประกาศ รับสมัครและ ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	๑.เทศบาลเมือง จันทบุรีมีพนักงานจ้าง ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	กองการ เจ้าหน้าที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๑๒.จัดทำคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป ๑๓. จัดทำประวัติและสัญญาจ้าง ๑๔.แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมจัดงานวัน เกษียณอายุราชการ	<p>๑. เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>๒. เพื่อเป็นการประกาศคุณงาม ความดีที่ปฏิบัติราชการมาด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน และเสียสละในช่วงของการ รับราชการ</p>	<p>๑. ดำเนินตรวจสอบพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่จะมีอายุ ครบ ๖๐ ปี</p> <p>๒. จัดทำบันทึกรายชื่อผู้ที่จะ เกษียณอายุราชการประจำปี เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. จัดประชุมทุกหน่วยงานเพื่อ เตรียมจัดงานวันเกษียณอายุ ราชการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดงาน พร้อม มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัด งาน โดยแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ ที่ รับผิดชอบ</p> <p>๔. จัดทำประกาศเกียรติคุณและ มอบของที่ระลึกให้กับผู้ เกษียณอายุราชการในวันจัดงาน</p>	สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้เกษียณอายุ ราชการ ประจำปี	-ระบบการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล เมืองจันทบุรี โปร่งใส เป็นธรรมและมี ประสิทธิภาพ เปิดเผย ได้	กองการ เจ้าหน้าที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔	มาตรการพัฒนาระบบ บริหารบุคคลให้โปร่งใส เป็นธรรมและมี ประสิทธิภาพเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อให้ระบบการบริหารงาน บุคคลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของ การบริหารงานบุคคลและ กฎหมายอื่น	- ดำเนินการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฯลฯ โดยดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ กฎหมายกำหนด และมีหลักฐาน เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เปิดเผยได้	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากร เทศบาลเมือง จันทบุรี และ ผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามประกาศ รับสมัครและ ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	-ระบบการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล เมืองจันทบุรี โปร่งใส เป็นธรรมและมี ประสิทธิภาพ เปิดเผย ได้	กองการ เจ้าหน้าที่

สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลเมืองจันทบุรี

เทศบาลเมืองจันทบุรี ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ Do's & Don'ts เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำไปใช้ในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๗ ข้อ ดังนี้

หลักการ	✓ ควรกระทำ (Do's)	× ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักชาติพลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๒. กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p>	<p>๑. ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานของตน</p> <p>๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๓. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๔. ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>

หลักการ	✓ ควรกระทำ (Do's)	x ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<p>๕. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p> <p>๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่</p> <p>๗. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน</p> <p>๘. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจและตรงไปตรงมา</p>	
(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๒. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que เห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๔. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นสำคัญ</p>	<p>๑. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๔. ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม</p>
(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	<p>๑. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๓. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. มีจิตอาสา จิตมุ่งบริการ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>๑. ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ปฏิเสธหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๓. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือแต่ประโยชน์ส่วนตน</p>

หลักการ	✓ ควรกระทำ (Do's)	x ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๕. เร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชน</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ และพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑. เพิกเฉยในการปฏิบัติงาน และไม่อำนวยความสะดวกต่อการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน</p> <p>๒. การให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผิดพลาดหรือล่าช้าแก่ประชาชน</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจของตนเป็นหลักโดยมิได้คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน และประชาชน</p> <p>๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่าล่าช้าไม่ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p>
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้ออคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนซึ่งได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p>	<p>๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒. อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อพวกพ้อง</p>
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อ</p>	<p>๑. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> <p>๓. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p>

หลักการ	✓ ควรกระทำ (Do's)	x ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<p>กฎหมายมีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม</p> <p>๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๖. ตระหนักอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่ จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือศรัทธาของประชาชน</p>	