

คู่มือแนวทางการใช้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. คู่มือสำหรับประชาชน : การรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป/ขอความอนุเคราะห์

หน่วยงานที่ให้บริการ เทศบาลเมืองจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
๒. รับเรื่องเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบปัญหาเรื่องร้องเรียน
๓. บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน
๔. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน
๕. หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน
๗. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชนที่มาติดต่อ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓-๗ วัน

๔. ช่องทางให้บริการ : สถานที่ให้บริการ กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี
อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๓๙ ถนนเลียบริน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐
เบอร์โทรสำนักงาน/โทรสาร ๐๓๙-๓๑๓๘๒๓ ต่อ ๑๒๒ หรือ
ประชาชนสามารถขอยื่นแบบคำร้องเรียน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. ค่าธรรมเนียม : อัตราค่าธรรมเนียมตามลักษณะงานร้องเรียน ดังนี้

๑. ขอให้ตรวจสอบท่อระบายน้ำอุดตัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๒. ฝาท่อระบายน้ำชำรุดเสียหาย	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๓. ทางเท้าและคันหินรางชำรุดเสียหาย	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๔. ขออนุญาตเชื่อมต่อท่อระบายน้ำกับท่อระบายน้ำสาธารณะ	ค่าธรรมเนียมจุดละ ๒๐๐บาท

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕