

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการเกิดเกินกำหนด				
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองจันทบุรี				
ขอบเขตการให้บริการ	-				
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ			ระยะเวลาเปิดให้บริการ		
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองจันทบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๒ ๔๙๐๘			วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.		
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ					
<p>๑. ผู้แจ้ง ได้แก่</p> <p>๑.๑ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่แจ้งยังไม่บรรลุนิติภาวะ</p> <p>๑.๒ ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิดด้วยตัวเอง กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว</p> <p>๒. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่วันพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด</p>					
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
๒	การพิจารณา	รวบรวมพยานหลักฐานเสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ	๙๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
๓	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
รายการเอกสาร หรือหลักฐานประกอบ					
<p>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</p> <p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด</p> <p>๓. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด</p> <p>๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว</p> <p>๕. พยานบุคคล จำนวน ๒ คน</p>					
ค่าธรรมเนียม					
เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (๑๕ วัน) ตามกฎหมาย มีบทกำหนดโทษ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท					

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น หรือไม่รับบริการที่สะดวก สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองจันทบุรี หรือ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๒ ๔๙๐๘

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน				
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองจันทบุรี				
ขอบเขตการให้บริการ	-				
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ			ระยะเวลาเปิดให้บริการ		
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองจันทบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๒ ๔๙๐๘			วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.		
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ					
<p>๑. ผู้แจ้ง ได้แก่</p> <p>๑.๑ กรณีเกิดในบ้าน ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก บิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน</p> <p>๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้าน ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา</p> <p>๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด</p> <p>๓. เงื่อนไข</p> <p>๓.๑ การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทยต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า บิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน</p> <p>๓.๒ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน</p> <p>๓.๓ กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ขอกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป</p>					
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
๒	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-

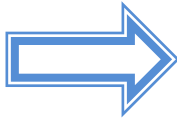
รายการเอกสาร หรือหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด ๓. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด
ค่าธรรมเนียม
ไม่มี
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น หรือไม่รับบริการที่สะดวก สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองจันทบุรี หรือ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๒ ๔๙๐๘

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
ขอบเขตการให้บริการ	ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ภายในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองจันทบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๓๓๓ , ๑๙๙	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<ul style="list-style-type: none">- มีการกระทำหรือเหตุต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตัวเอง- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย	

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน

เกิดภัย



รับแจ้งเหตุ ๒ ช่องทาง
๑) ๑๙๙
๒) ๐-๓๙๓๑-๑๓๓๓



รายงานผู้บังคับบัญชา



จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่
ตรวจสอบเหตุการณ์/ระงับเหตุ/
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น



เสร็จสิ้นภารกิจ



สำรวจความเสียหายและ
สรุปผลการปฏิบัติงาน
รายงานผู้บังคับบัญชา



รายงานด่วนเหตุสาธารณภัย

ทันที

ภายใน
๑ วัน

ระยะเวลาการให้บริการ
ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย (ปฏิบัติงานทันที) ภายหลังจากเกิดเหตุสาธารณภัย (๒ วันทำการ)
รายการเอกสาร หรือหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัย จำนวน ๑ ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประสบภัย จำนวน ๑ ฉบับ
ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น หรือไม่รับการบริการที่สะดวก สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองจันทบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๓๓๓