

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานงานสวนสาธารณะ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม เกาะกลางถนน ตลอดจนการตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ควบคุมการปฏิบัติงานงานไฟฟ้าสาธารณะ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑. ภารกิจของงานวิศวกรรมโยธา

- ๑.๑ งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมโยธา
- ๑.๒ ออกแบบคำนวณรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรมโยธา
- ๑.๓ งานวางโครงการก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา
- ๑.๔ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโยธา
- ๑.๕ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารด้านวิศวกรรมโยธา
- ๑.๖ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านวิศวกรรมโยธา
- ๑.๗ งานประมาณราคาค่าก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา
- ๑.๘ งานในหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ,

ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี ,ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภารกิจของงานสถาปัตยกรรม

- ๒.๑ งานออกแบบ รายการ รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๒.๒ งานวางโครงการ ก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๒.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๒.๔ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม
- ๒.๕ งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- ๒.๖ งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๒.๗ งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๒.๘ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ

๓. ภารกิจของงานผังเมือง

- ๓.๑ งานจัดทำผังเมืองรวม
- ๓.๒ งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- ๓.๓ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- ๓.๔ งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและเขตที่ดินสาธารณประโยชน์
- ๓.๕ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- ๓.๖ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- ๓.๗ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- ๓.๘ งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- ๓.๙ งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- ๓.๑๐ งานวิเคราะห์ วิจัยงานผังเมือง
- ๓.๑๑ งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑๒ งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการโยธา

๑. ภารกิจของงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่

- ๑.๑ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ
- ๑.๒ งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- ๑.๓ งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- ๑.๔ งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- ๑.๕ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๑.๖ งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- ๑.๗ งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา

๒. ภารกิจของงานสวนสาธารณะ

- ๒.๑ งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- ๒.๒ งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒.๓ งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- ๒.๔ งานจัดทำดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
- ๒.๕ งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
- ๒.๖ งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- ๒.๗ งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม

๓. ภารกิจของงานเครื่องจักรกล

- ๓.๑ งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องออกกำลังกาย
- ๓.๒ งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องออกกำลังกาย

๓.๓ งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๔. ภารกิจของงานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร

- ๔.๑ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- ๔.๒ งานประมาณการด้านไฟฟ้า
- ๔.๓ งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับด้านไฟฟ้า
- ๔.๕ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๔.๖ งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจรในเขตเทศบาล
- ๔.๗ งานด้านตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะนอกเวลาราชการ
- ๔.๘ งานด้านงานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจร
- ๔.๙ งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในธุรการ

๑. งานร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกข้อความ งานสารบรรณและเลขานุการ
๒. งานควบคุมจัดทำทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ พัสดุครุภัณฑ์
๓. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา
๔. งานพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างและการให้บำเหน็จความชอบ
๕. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๗. งานจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้าง
๘. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ

๙. งานดูแล...

๙. งานดูแลจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๑๐. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ ตลอดจนเก็บเอกสารที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องให้เป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ

๑๑. งานจัดทำงบประมาณ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

๑๒. งานจัดทำโครงการรับเงินอุดหนุนฯ ทุกประเภท

๑๓. งานรับและเก็บเอกสารเรื่องขออนุญาต ใบอนุญาต แบบแปลน และคำสั่งตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑๔. ร่างหนังสือโต้ตอบ และจัดทำคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑๕. งานจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับแบบแปลนและประมาณราคา

๑๖. งานจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ และงานโครงการฯ

๑๗. งานชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ของกองช่าง