

สำนักการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีงานการศึกษาปฐมวัย งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ และงานกิจกรรมเด็กเยาวชน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ๔ ฝ่าย ๑ หน่วยงาน และสถานศึกษา ๓ แห่ง ดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานและโครงการ งานธุรการ และงานงบประมาณ

๑.๑ งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลเมืองจันทบุรี
- งานรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงานโครงการประจำปีของสำนักการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล
- การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- งานติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (ธรรมนูญโรงเรียน)
- งานประสานงาน การตรวจ ติดตามผลและประเมินผลการนำแผนงานโครงการด้านการศึกษาไปปฏิบัติ
- งานเผยแพร่ ส่งเสริมการศึกษา และวิชาการแผนงาน
- การประสานงานด้านการศึกษา กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำเอกสารประกอบการบริหารงานบุคคลของสำนักการศึกษา
- งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ผู้ที่มาติดต่อ
- งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่ขอความช่วยเหลือ
- งานประกาศเกียรติคุณ/อนุโมทนาบัตร ผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือบริจาคทรัพย์สิน
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัย
- งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร

- งานระบบสารสนเทศ ได้แก่

(๑) งานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสำนักการศึกษา ทั้งด้านบุคลากร การเงิน งบประมาณ ครุภัณฑ์ กิจกรรม แผนงาน โครงการ สถิติการศึกษา

(๒) งานจัดทำรายงานผลการศึกษา

(๓) งานบริการสารสนเทศทางการศึกษา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ งานย่อย คือ

- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวางฎีกา

(๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนทุกประเภท

(๓) การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่ายเงินทั้งในและนอกงบประมาณ

(๔) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เงินพ.ช.ค. , ช.พ.ส. สหกรณ์ครู และสหกรณ์พนักงานเทศบาล

(๕) การขอรับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา

(๖) การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ/แก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

งบประมาณและขออนุมัติกันเงินเบิกตัดปี และเงินเหลือ งบประมาณ

(๗) การจัดทำบัญชีถือจ่ายของพนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ

(ตำแหน่งภารโรง)

(๘) การจัดทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ ยอดเงินเดือนที่ถือจ่ายประจำปี

(๙) การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการต่าง ๆ

(๑๐) การรายงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

(๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- งานพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวางแผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์

(๒) การจัดทำทะเบียนวัสดุ – อุปกรณ์

(๓) การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ

(๔) การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์

(๕) การขออนุมัติซื้อ/จ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ

และทรัพย์สินในส่วนที่เป็นเงินอุดหนุน

(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนบริหารการศึกษา ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารการศึกษา

๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานโรงเรียนและกิจการนักเรียน งานพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร และงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา

๒.๑.๑ งานโรงเรียนและกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมดูแลโรงเรียนสังกัดเทศบาล จำนวนอาคารสถานที่ จำนวนครูและนักเรียน

- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน

/- พิจารณาจัดตั้ง...

- พิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิก โรงเรียน
- ดูแล จัดเตรียมและให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอน แก่โรงเรียน
- จัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู , นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการ จัดตั้งกรรมการศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการ อันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ตรวจสอบดูแลโรงเรียนและสถานที่ที่กฎหมายกำหนดเพื่อสอดส่องดูแลความ ประพฤติของนักเรียนและเยาวชนที่ประพฤติไม่เหมาะสม
- งานเกี่ยวกับทะเบียนประกาศนียบัตรและใบสุทธิ
- งานอนามัยโรงเรียนร่วมกับสาธารณสุขและโรงพยาบาล
- งานลูกเสือ-เนตรนารี-ยุวกาชาด-ลูกเสือชาวบ้าน
- ติดตามนักเรียนที่ไม่จบตามหลักสูตรและนักเรียนที่จบชั้นสูงสุดของ โรงเรียน
- งานโครงการเกี่ยวกับยาเสพติด
- รายงานตอบรับการย้ายสถานที่เรียน การเข้าเรียน การผ่อนผันการเรียน การยกเว้นและติดตามเด็กเข้าเรียน
- ประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามแก้ไข ปรับปรุง เสนอแนะและวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความ ประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการศึกษาปฐมวัย
 - (๑) พัฒนาความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและ สติปัญญาของเด็กก่อนวัยเรียน
 - (๒) ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของเด็กก่อนเข้าเรียน และส่งเสริมให้ครอบครัวเป็นพื้นฐานในการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน อย่างถูกวิธี
 - (๓) พัฒนาและควบคุมดูแลการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๔) ควบคุม จัดเตรียม และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียน การสอนแก่เด็กก่อนวัยเรียนในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๕) ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๖) เผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ และ นโยบายของ ทางราชการ อันเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา
- ตรวจสอบและดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา
- จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- จัดทำหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในสถานศึกษา
- การบริหารพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ หลักสูตรท้องถิ่นและติดตามการใช้หลักสูตร
- งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- งานวิจัยทางการศึกษา
- งานให้บริการทางการศึกษา ประสานงานการดำเนินงานด้วยวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงาน ทางวิชาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินทางการศึกษา และสร้างเสริมศักยภาพผู้เรียนแก่บุคลากรทางการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ค้นคว้าทดลองและเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา
- งานจัดหา จัดทำ ผลิต และบริการสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา
- งานพัฒนาพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการใช้สื่อทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานจัดทำศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
- ประสานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓.๑ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศาสนา และงานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓.๑.๑ งานการศาสนา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการศาสนา
- งานสำรวจข้อมูล ศาสนาสถานภายในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี และจัดทำทะเบียนไว้อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

- งานประชาสัมพันธ์ด้านกิจการศาสนา คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
- งานอนุรักษ์และส่งเสริมกิจการทางศาสนา รวมทั้งจัดหรือร่วมจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเยาวชน และประชาชนนำหลักธรรมทางศาสนามาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน หรือเป็นหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิต
- งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมทางศาสนา และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจรวบรวมข้อมูล ส่งเสริม และอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น และงานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานจัดตั้ง หรือส่งเสริมให้มีศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและแหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเผยแพร่และถ่ายทอดให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นมีความรักหวงแหนในศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานดำเนินการจัดกิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ ความเป็นไทยของท้องถิ่น
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และเอกลักษณ์ท้องถิ่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษาออกโรงเรียน งานกีฬาและนันทนาการ และงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๓.๒.๑ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษาออกโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
- งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน, ชมรม, ชุมนุมกิจกรรมกลุ่มสนใจของเด็ก เยาวชน
- งานจัดอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนในด้านต่าง ๆ
- งานโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศ ติดตามผล วัตถุประสงค์และประเมินผลกิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม, ค่ายอาสาพัฒนา ฯลฯ
- งานสำรวจติดตามและพัฒนาเด็กเร่ร่อน
- งานกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ บริการแก่เด็ก เยาวชน ประชาชนอย่างหลากหลาย พอเพียงและมีประสิทธิภาพ
- งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรู้ และระดับการศึกษา ของ ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ทุกสาขาอาชีพภายในเขตเทศบาล
- งานส่งเสริมการดำเนินงานการศึกษาผู้ใหญ่ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- งานประสานความร่วมมือกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนของจังหวัดหรือ หน่วยงานอื่นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและอาชีพของเยาวชนและ ประชาชน
- งานรณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ แก่เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- งานควบคุม ตรวจสอบติดตามผล การวัดผล และประเมินผลทางการ ศึกษาออกโรงเรียน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานด้านกีฬา และนันทนาการ
- งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพของประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการแก่เด็ก เยาวชนและ ประชาชน
- งานจัดโปรแกรมการแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามโครงการ
- งานจัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาและอุปกรณ์การกีฬา
- การขออนุญาตใช้สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬาและการอำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้
- งานกีฬานักเรียนเทศบาลและเมืองพัทยาระดับภาค ระดับประเทศ และระดับ กลุ่มโรงเรียน
- งานกีฬาเทศบาลสัมพันธ์หรือนันทนาการ สำหรับเยาวชนและประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจข้อมูล ความต้องการ เพื่อการพัฒนาด้านอาชีพของเด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาล
- งานฝึกอาชีพหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรต่อเนื่องให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
- งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
- งานส่งเสริมสุขภาพ ผลผลิตและการตลาด
- งานประชาสัมพันธ์และแสดงผลงาน ผลผลิต การอาชีพของเด็ก เยาวชน และประชาชน
- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส และกองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีพและส่งเสริมการผลิต
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่เกี่ยวกับ จัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๕. หน่วยงานศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานพัฒนาการเรียนการสอนและปฏิรูปการเรียนรู้
- งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- งานพัฒนารูปแบบเทคนิค วิธีการนิเทศการศึกษา
- งานจัดนิทรรศการทางวิชาการ
- งานพัฒนาการนิเทศการเรียนการสอน
- งานสนับสนุนการนิเทศการศึกษา
- งานสำรวจความต้องการและปัญหาต่าง ๆ ทางการศึกษา
- งานทดสอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
- งานจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศการศึกษา
- งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- งานวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา พัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล
- งานผลิต จัดหาสื่อ เครื่องมือ การเรียน การสอน การบริหารและการนิเทศ
- งานบริการเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- งานพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ
- งานบริการทางการศึกษาทั่วไป
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย