

## กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานงบประมาณ

### **๑.๑ งานยุทธศาสตร์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัดและสถานการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ เพื่อเสนอและประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
- ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการของเทศบาล
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและอำเภอ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- จัดทำประชาคมแผน
- จัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาล
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๓ งานงบประมาณ**

- จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล
- ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล
- รวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณของเทศบาล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานจัดทำและงานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานประชาสัมพันธ์ และงานจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ

### **๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล
- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล

/-งานศึกษา...

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร พิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
- งานควบคุมดูแลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเสียงไร้สาย
- งานควบคุมดูแลเผยแพร่ข่าวสารทางจอคอมพิวเตอร์ LED
- ผลิตสื่อและสื่อสารมวลชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ งานประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- งานเผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยว
- งานเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลต่าง ๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล
- งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ งานจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรวบรวมจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลของชุมชนและเทศบาล
- งานควบคุมดูแลการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล
- งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- งานโครงการของรัฐผ่านเว็บไซต์ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- งานสารสนเทศ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำเอกสารประกอบการบริหารงานบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานดูแลการใช้รถและน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย