



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา) โทร. ๑๕๖.....

ที่... จป ๕๒๐๒๙/๑๑๙๙..... วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะ เสริมสร้างทักษะในด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากร เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การพัฒนาองค์กรท้องถิ่นดิจิทัล ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรคนวัตกรรมการทำงาน การให้บริการ และเชื่อมโยงการทำงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ๔๖๒,๕๘๐.๐๐ บาท
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๘ คน
๓. ผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๙๑ คน
๔. ผลการประเมินการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ) ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อการอบรม และเนื้อหา มีประโยชน์ต่อท่านในการปฏิบัติงาน	๓๕.๐๐	๕๖.๒๕	๑๒.๕๐	๖.๒๕	-
๒. เอกสารในการอบรมสอดคล้องและเหมาะสมกับหัวข้อในการอบรม	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๘.๗๕	๑.๒๕	-
๓. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	๓๑.๒๕	๔๓.๗๕	๑๘.๗๕	๖.๒๕	-
๔. ท่านคาดหวังว่าจะได้รับประโยชน์จากการอบรม	๓๑.๒๕	๕๐.๐๐	๑๘.๗๕	-	-

/ข้อคิดเห็น...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- เอกสารเนื้อหาที่จะบรรยายมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย
- เอกสารการบรรยายตรงกับที่จัดทำโครงการฯ เป็นประโยชน์สอดคล้อง สามารถนำมาปรับใช้ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- การจัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน ทำให้มีการเพิ่มประสบการณ์ต่อการทำงาน นำมาปรับใช้ต่อหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ มีความเข้าใจเสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะคิดและวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผลการประเมินหลังการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ) ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาในการอบรมน่าสนใจ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๐.๐๐	๔๖.๒๕	๓.๗๕	-	-
๒. ความชัดเจนและการรับรู้จากการถ่ายทอดเนื้อหา	๔๗.๕๐	๔๐.๐๐	๒.๕๐	-	-
๓. ความเหมาะสมและเวลาที่ใช้ในการอบรม	๓๗.๕๐	๔๐.๐๐	๑๒.๕๐	-	-
๔. การแนะนำและการตอบข้อซักถามของวิทยากร	๕๑.๒๕	๓๘.๗๕	๑๐.๐๐	-	-
๕. เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	๔๒.๕๐	๔๓.๗๕	๑๒.๕๐	๑.๒๕	-
๖. การจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการฝึกอบรม	๔๓.๗๕	๔๐.๐๐	๑๕.๐๐	๑.๒๕	-
๗. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี อย่างเป็นไปอย่างสุภาพและเหมาะสม	๕๐.๐๐	๔๑.๒๕	๘.๗๕	-	-
๘. การบริการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๘.๗๕	๑.๒๕	-

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- เนื้อหาการอบรมมีความน่าสนใจ บรรยายชัดเจน
- เอกสารอ่านเข้าใจง่าย บรรยายดี มีความชัดเจนมาก
- วิทยากรบรรยายได้ดี มีความเข้าใจต่อหัวข้อการบรรยาย

๕. ผลการศึกษาดูงาน

สำหรับการสรุปผลการศึกษาดูงาน ได้แนบบรรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาพร้อมบันทึกนี้

/ชื่อระเบียบ...

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ ว่าด้วยเรื่องกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเองหรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

การฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อบุคลากรของเทศบาลเมืองจันทบุรี ทำให้มีความรู้ด้านการบริหารและแนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการเทศบาลให้เหมาะสมสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์ของประชาชน พร้อมทั้งยังเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีที่ดีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ/นอ:

ศิริวรรณ ๒๖/๑๖



(นางวรรณมา บุญสอน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

19 ธ.ค 2565

เรียน

นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา



ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองจันทบุรี
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕



(นายณัฐพร ถนอมวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

ทราบ



(นายกฤษฎพร โชติสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕



สรุปผลการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝึกอบรม วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้นล่าง อาคารศาลาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง



กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองจันทบุรี

สรุปผลการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝึกอบรม วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้นล่าง อาคารศาลาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำปาง

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองจันทบุรี ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกระดับตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองจันทบุรี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งการมุ่งพัฒนาบุคลากรดังกล่าวข้างต้น มีองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ ด้วยความรู้ที่ได้จากการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้การดำเนินการทั้งด้านการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเมื่อมีโอกาสได้ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อนำประสบการณ์แนวทางปฏิบัติงานและผลสำเร็จ พร้อมทั้งสภาพภูมิศาสตร์ของพื้นที่มาเปรียบเทียบและปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อาจพบกับแนวทางที่ดำเนินการแล้วเกิดผลดีเกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้นในอนาคต และนำมาพัฒนาต่อยอดสู่การปฏิบัติในพื้นที่ที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองจันทบุรีตรงกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานและนำมาถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

ตามที่รัฐบาลกำหนดนโยบาย “ไทยแลนด์ ๔.๐” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจ บนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญยิ่งขึ้น พร้อมทั้งการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน จากกรณีดังกล่าวทำให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีส่วนร่วมดำเนินงานตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้นำแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นต้นแบบในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เทศบาลเมืองจันทบุรีได้เห็นถึงความสำคัญ จึงดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาประเทศ ให้ทันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน พร้อมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเรื่องการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้หลักการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ให้กับผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการศึกษาอบรมความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะ เสริมสร้างทักษะในด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากร เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การพัฒนาองค์กรท้องถิ่นดิจิทัล ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรคนวัตกรรมการทำงาน การให้บริการ และเชื่อมโยงการทำงาน เทศบาลเมืองจันทบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนปัญหาและข้อขัดข้องจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองจันทบุรี สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองจันทบุรี

๒.๒ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลเมืองจันทบุรี มีทักษะและสมรรถนะการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำองค์ความรู้และเครื่องมือสมัยใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการทำงาน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานทั้งในและนอกองค์กร

๒.๕ เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. แนวทางการดำเนินการ

๓.๑ การให้ความรู้ทางวิชาการ

- การอภิปรายและสัมมนาการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะความรู้ความสามารถในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ซึ่งตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดให้มีความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน

ความรู้ทางวิชาการ

๑. เรื่อง การพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office”
๒. เรื่อง การบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
๓. เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมืองและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้รับความรู้ทางทฤษฎีด้านการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล การบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการการเมืองและพนักงานส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้ว เทศบาลเมืองจันทบุรีจึงกำหนดให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกระดับชั้น ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงานในสถานที่จริง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ จึงให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ศึกษาดูงานการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการฉบับนี้

๓.๒ การทัศนศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีพื้นที่ใกล้เคียงกัน เพื่อศึกษาเชิงเปรียบเทียบและนำแนวทางที่เกิดประโยชน์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับผิดชอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน และเกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดพื้นที่ศึกษาดูงานในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๒. เทศบาลนครเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๓. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่
๔. เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
๕. เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ร่างโครงการและสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองจันทบุรี

๔.๒ จัดทำโครงการและนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการ

๔.๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๔.๔ จัดทำกำหนดการและจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม จัดทำเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ประสานงานวิทยากรในการฝึกอบรม และติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน

๔.๕ จัดทำคำสั่งให้กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปศึกษาดูงาน

๔.๖ ดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๔.๗ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ฝึกอบรมคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองจันทบุรี จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน

๕.๒ กำหนดให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในโครงการ ฯ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน

๖. สถานที่ดำเนินงาน

๖.๑ ฝึกอบรม ฯ โดยการอภิปรายและสัมมนา การบรรยายทางวิชาการของทีมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้นล่าง อาคารศาลาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เทศบาลเมืองจันทบุรี

๖.๒ เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองจันทบุรี

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย ณ วันดำเนินโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	ประมาณ	๒,๔๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	ประมาณ	๔,๓๗๕ บาท
๓. ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประมาณ	๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	ประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประมาณ	๑๔,๔๐๐ บาท
๖. ค่าที่พักวิทยากร	ประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร	ประมาณ	๐ บาท
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วันฝึกอบรม	ประมาณ	๑๔,๐๐๐ บาท
- วันศึกษาดูงาน	ประมาณ	๙,๕๕๕ บาท
๙. ค่าอาหารในวันฝึกอบรม	ประมาณ	๒๗,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าอาหารวันศึกษาดูงาน	ประมาณ	๑๒๒,๓๕๐ บาท
๑๑. ค่าเช่าที่พัก	ประมาณ	๑๑๖,๙๐๐ บาท

๑๒. ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ปรมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท
 ๑๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ปรมาณ ๐ บาท
 และหล่อลื่น ค่าทางด่วนพิเศษ สำหรับรถยนต์ที่ร่วมภารกิจ
 ในโครงการนอกเหนือจากการจ้างเหมา

รวมเป็นเงิน ๔๖๒,๕๘๐ บาท

๙. การติดตามประเมินผล

- ๙.๑ แบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม
 ๙.๒ แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน
 ๙.๓ สรุปรายงานผลการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรของเทศบาลเมืองจันทบุรี มีความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑๐.๒ บุคลากรทุกระดับชั้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้และเป็นแนวทางการ ดำเนินงานของตนเองทั้งด้านการบริหารและการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาและนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหาร

๑๐.๓ บุคลากรมีทักษะและการเรียนรู้ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อม ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น นำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับงานที่ ได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในหน่วยงาน ร่วมกันมุ่งปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑๑. รายชื่อคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะผู้บริหาร

๑. นายกิจฐพร	โชติสุวรรณ์	นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๒. นายพยัพ	สมใจนิก	รองนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๓. นายสมนึก	มุงชูเกียรติสกุล	รองนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๔. นายสมชัย	ธรรมพัฒน์พงษ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๕. นายชนินทร์	ตั้งชูทวีทรัพย์	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรี
๖. นายจักร์เพชร	จิตงามสุจริต	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๗. นายเมธวิน	ทองคง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นายบุญสิน	จันทสรวรงค์	เลขานุการนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาล

๑. นายพรชัย	ลีประกอบบุญ	ประธานสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๒. นายพิเชษฐ	การสวดก	รองประธานสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๓. นางสาวกุสมาลัย	ตรีจันทร์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายชัยสิทธิ์	เจียมสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางสาวณัฐรดา	อธิคุณาสิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายศุภวิชญ์	ชุพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายอรรถพล	เจริญผล	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายเดชนิติ	ทองใบ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายธนาพล	โชคบัณฑิต	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางสาวปนิดา	ไคว์สุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายสิทธิชัย	โอวาทศินีย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายสุบิน	กิจจานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอโนทัย	ทรัพย์บรรจง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๔. นายทวีโชค	โปรธนารัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๕. นายแสงอรุณ	เพียรมงคล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๖. นายวีรยุทธ	ลิ้มสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๗. ว่าที่เรือตรี สมชาย	วังศิริไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๘. นางสาวพิน	ทองลา	สมาชิกสภาเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการ

๑. นายสมพงษ์	ภิรมย์ชม	ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี
๒. นายภูริวิช	บัวลอย	รองปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี
๓. นางสาวณภัทร	คลองสืบข่าว	รองปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางสาวไพรัตน์	เพ็ชรมณี	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางปาลนิสร	ศิริเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นางสาวธารารัตน์	ขวัญเมือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางสุภาพร	นามไร่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. นายวิทยา	หงษาชาติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวจารุณันท์	อภิชาติวณิชย์	นักพัฒนาการทองเที่ยวชำนาญการ
๗. นายตรีเทพทศพร	กรีพละ	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๘. นางกัญทิยาพร	ถนอมศักดิ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๙. นางญาณิศา	ขยัน	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นางสาววีรากร	วิเศษฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นางสาวอรวรรณ	แสงเรือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางอชิรญาณ์	บุญเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางนวลจันทร์	แช่ลิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๔. นายครรชิต	วิสหพันธ์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๑๕. นางโรชลี	หาดอ้อ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๑๖. นายแสนชัย	เรืองจรูญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๗. นายกฤษฏา	แสงพานิช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๘. นายชัชวรินทร์	ศรีประเสริฐ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๙. นายพิชิต	ราชาธิราช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๐. นายพิสิฐ	ทองอยู่	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๑. นายสาคร	คงรอด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๒. นายพรศักดิ์	ปัญญาสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๓. นางสาวณัฐนิช	วุฒิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นางสาวณัฐวรรณ	อินทสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕. นางสาววราภรณ์	นาสวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๖. นายวิสิฐ	งามกิจ	ลูกจ้างประจำ
๒๗. นายปัญญา	แดงแก้ว	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๘. นายสมชาติ	บรรลูนันตกุล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๙. นางสาววลัยพร	กตัญญู	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๐. นายศรัณย์	บุญลาภ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๑. นายธีรพงษ์	ริมศิริ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๒. นายศักดิ์ชัย	ครองสวัสดิ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๓. นายวีระพล	แก้วน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔. นายโยธิน	สังข์ทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๕. นายก้องหล้า	หัตถถัก	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖. นายเอกพงษ์	เอกจัน	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗. นายสมศักดิ์	ปัญญาไหว	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘. นายวสันต์	เทียมอยู่เย็น	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙. นายปิยะพงศ์	อุทัยเสวก	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐. นายวิชัย	นาคนาคา	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑. นางสาวประภัสสร	บริบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๒. นางสาวกมลทิพย์	สีสด	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๓. นางสาวลลิตา	สาทรกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔. นางสาวสุภาวดี	เตียพานิช	พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักงานคลัง

๑. นางสาวทัศนันท์	บุญเสวก	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒. นายสมศักดิ์	ประดิษฐศิลป์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. นางสาวณัฐชา	ทรัพย์มาก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔. นางสาวพรพรรณ	ทำสวน	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๕. นางสาวภาวดี	กัญญา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๖. นางสาวจิตาภา	เจริญศรีสุข	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๗. นางรวีวรรณ	จตุรพรโอภากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวพิทยา	นิลดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางนพรัตน์	ช่างสลัก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๐. นางอัมพรรัตน์	สีหนาท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสินีนาง	พงศ์พุทธชาติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๒. นางสาวสุستی	สว่างวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๓. นางบุษรา	เขมะบาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางจิตรา	กำมะหยี่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕. นางสาวชุติมา	ภาคการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวปาริชาติ	วิไลสมสกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๗. นางสาวกิตติยา	ชัยชนะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๘. นางสาวปนัดดา	อภิบาลศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวจิรภิญญา	จตุรพรโอภากุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวมุกดา	คุ้มทรัพย์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑. นางสุจิตรา	จริยภิญโญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๒. นายนพพงษ์	รัชต์จันทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓. นายชยากรณ์	คงรอด	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔. นางสาวธีรรัตน์	ศรีจรัส	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๕. นายณัฐคุณิน	น้อยพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๖. นายศักดิ์สิทธิ์	จันทร์แก่น	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๗. นางสาวณพัชรিকা	นพสาย	พนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

๑. นายอมร	ชุ่มพุดชา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายนิรุดี	มงคลสุข	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๓. นายสุภกิจ	สุทธิรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๔. นายอัสดง	วงศ์ชีรี	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
๕. นางรุจี	ชีวราภรณ์	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ
๖. นายนนทวัชร	รวีโรจน์เดชาธร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗. นายวรกฤต	สิทธิเวช	นายช่างเครื่องกลอาวุโส
๘. นายอนุชา	มงคลสุข	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๙. นายดวงดาวัน	กมฺทโยธิน	สถาปนิกชำนาญการ
๑๐. นายศุภกฤต	บุญศักดิ์	นักผังเมืองปฏิบัติการ
๑๑. นางสาววรรณภา	ไทรอ่อน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๒. นายวิชิต	สำโรงทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๓. พ.อ.อ.เศกสิทธิ์	ประชุมกุล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๔. นายพงศธร	สมบูรณ์ผล	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๕. นายภาคภูมิ	เอมมีศิลป์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๑๖. นายวศิน	นาคสมพงษ์	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน

๑๗. นายจิรวัดน์	ทรงวัฒนา
๑๘. นางสาวพิชญ์สินี	พันธ์มณี
๑๙. นายนครินทร์	วัฒนอังกูร
๒๐. นายศุภณัฐ	วิจารณ์
๒๑. นางรณณ	นวมานนท์
๒๒. นางสาวสมหญิง	โชติผล
๒๓. นายปิติ	มโนรมย์ภัทรสาร
๒๔. นายทรงพล	บัวคลี
๒๕. นายธนากร	บัวคลี
๒๖. นางสาววรางคณา	โควังชัย
๒๗. นางสาวสมฤทัย	เนินไชย
๒๘. นางสาวธนพร	บุญชูกุล
๒๙. นางภัทรา	ทรัพย์มาก
๓๐. นางสาวกนกวรรณ	เชิดโฉม
๓๑. นางสาวกัญญณัช	อุดมศิลป์
๓๒. นายภาณุรุจน์	ทองเจียน

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พ.จ.อ.กั้ววาลไพโร	กออินทร์
๒. นางสาวมธุรส	รุ่งเรือง
๓. นางสาวกฤษณา	ทองมณี
๔. พ.จ.ต.อภิเชษฐ์	ตรีคำ
๕. นายรัฐศักดิ์	สันตานนท์
๖. นางสาวการะเกด	รุ่งเรือง
๗. นางนิชดา	สุขเกษม
๘. นางชลนิชา	มาระวัง
๙. นางภัทริดา	บำรุงเทียน
๑๐. นางวิลาวลัย	จีรังกุล
๑๑. นางสาวนิตานาด	อุณยะวงษ์
๑๒. นางมยุรี	ไตรโพธิ์
๑๓. นางวันทนี	ศิริโชติ
๑๔. นายสันติภาพ	ทองซ้อย
๑๕. นายลานไทย	ฤทธิเวช
๑๖. นายอาคม	อังกิมบัว
๑๗. นางสาวเปรมจันทร์	หงส์รัตน์
๑๘. นางสาวพัชรินทร์	เพ็งผลา
๑๙. นางสาวมณีรัตน์	พินิจการ
๒๐. นายต่อศักดิ์	สัมฤทธิ์
๒๑. นางปทิตตา	เต็มสมบูรณ์

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สัตวแพทย์อาวุโส
สัตวแพทย์อาวุโส
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างประจำ

๒๒. นายสิริวัชร	พรหมคลี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓. นางสาวปวีณรัตน์	ขุนประเสริฐ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔. นางสาวสุภัก	ธีระนุกูล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๕. นางสาวพรภัก	เมธฉาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๖. นางสาวชนิษฐา	วงเวียน	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๗. นายยุทธนา	สิทธิเวช	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๘. นายปรัชญา	ปะกิเสนัง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นางสาวพรธนิภา	สักลอ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๐. นางสาวนิรมล	พรมมายนต์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑. นางสาวอรสา	ศรีทองคำ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒. นายปิยะ	มโนรมย์ภัทรสาร	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓. นางสาวชนาพร	สุขโต	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔. นายอมรเทพ	เจริญทรัพย์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๕. นายสิทธิเดช	สามลา	พนักงานจ้างทั่วไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นางสาวณัฐมน	แซ่โจ้ว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. นางสาวกิติมา	กิจศุภไพศาล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓. นางสาวอัญญา	สกลไชย	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๔. นางสาวจิตา	จิตรตั้งตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางแจ็กฮวย	มาลีรักษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๖. นางสาวกัญณัฐ	รัตนวงศ์บารมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวกัญทิลา	หอมเกษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นางสาวณกานดา	สุขขยวริทธิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นางสาวงามอาภา	ประกอบผล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๐. นายเศรษฐการ	ศรีพิมล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑. นายธานินทร์	มนัทยา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒. นางสาวธัญพิขนม์	กิจบรรเจิดจรัส	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓. นางสาวอนัญญา	ศิริโชติ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔. นางสาวกาญจน์ณัฐ	สาระเกตต์โตสิษฐ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕. นายนน	พงษ์พิสมัย	พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักการศึกษา

๑. นางชนิษฐา	โพธิสินธุ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๒. นายสุเมธ	ถนอมศักดิ์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
๓. นางฉัญพร	กมลกุลธำส	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๔. นายประพุทธ์	ถนอมศักดิ์	นักสันทนการชำนาญการ
๕. นางสาวสกลรัตน์	อินทร์คุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นายธนภัทร	มงคลวรรณนะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๗. นางสาวสมลักษณ์	พงศ์ประยูร
๘. นางสาวพิชาพัชร	โชคชัยเลิศเจริญ
๙. นายรังสรรค์	ชวนชม
๑๐. นางสาวกัญญา	อุดมผล
๑๑. นายวุฒนา	แจ่มจำรัส
๑๒. นายสันติ	นาวิชิต
๑๓. นายชลธิศ	ตั้งชูทวีทรัพย์
๑๔. นางสาวนพรรชพร	รักความสุข
๑๕. นางสาวกัญณณ์ณพัชร	मुखसार
๑๖. นายกิตตินันท์	จิตระการ
๑๗. นายพิเชฐ	เรืองโรจน์
๑๘. นางสาวบุศรา	หยกทับทิม
๑๙. นางสาวชลดา	ประสมผล
๒๐. นายเอกธนา	หอมชื่น
๒๑. นางสาวจิตาเรีย	รัตนวงศ์บารมี
๒๒. นางสาวศุภานิตา	เหมะสุข

กองช่างสุขาภิบาล

๑. นายวิชณุ	สุตระภักดิ์
๒. นายชัยวัฒน์	ปีเจริญ
๓. นายกิตติวัฒน์	อำนาจประเสริฐ
๔. นายวีรากร	วัฒนอังกูร
๕. นายศักดา	ยางนิก
๖. นางพิมพ์ลักษณ์	นิยมชาติ
๗. นางสาวณภัค	อุดมเขียร
๘. นางสาวอ้อมใจ	แสงพานิช
๙. นางสาวสุวิภา	ชำนาญชล

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายภาณุรัตน์	เมืองมุงคุณ
๒. นายกมล	สุดจิตร
๓. นายณัฐพล	เรืองโรจน์
๔. นายวิกร	คงขวัญ
๕. นางสาวณัฐธิดา	ธนะมูล
๖. นางสาวณัฐนันท์	นายร้อยบุญที
๗. นางจันทรรณ	พนมไทย
๘. นางสาวชยากร	รัตนธรรม
๙. นางสาวสุกัญญา	สังวาลเพชร
๑๐. นางสาวอัจฉราภรณ์	พลอยชาติตระกูล

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล
หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
นายช่างโยธาชำนาญงาน
นายช่างโยธาชำนาญงาน
นายช่างโยธาชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑. นายธนพล	ศรีทองน้อย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒. นางสาวพจันท์	ศรีทองน้อย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓. นายอนุพงษ์	บุญมี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔. นายพดุมพัฒน์	สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางวรรณา	บุญสอน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นายณัฐพร	ณอมวงษ์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา
๓. นางสาวศุภรดา	พุทธจร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางอภิญา	สัตยาภิธาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางกนกกาญจน์	เดชสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖. นางจิราพร	ศรีทรงเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางเบญญาภา	เพ็งจินดา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. นางสาวปทุมพริกา	บุญเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวผ่องภา	อยู่หาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
-----------------	---------	--------------------------------

๑๒. รายชื่อคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง

คณะผู้บริหาร

๑. นายกิจฐพร	โชติสุวรรณ	นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๒. นายพยัคฆ์	สมใจนึก	รองนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๓. นายสมชัย	ธรรมพัฒน์พงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี
๔. นายบุญสิน	จันทสุวรรณ	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๕. นายสมพงษ์	ภิรมย์ชม	ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี
๖. นายภูววิช	บัวลอย	รองปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี

สมาชิกสภาเทศบาล

๑. นายพิเชษฐ	การสดวก	รองประธานสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๒. นายชัยสิทธิ์	เจียมสกุล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๓. นายอรุณพล	เจริญผล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๔. นายธนาพล	โชคบัณฑิต	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๕. นายสิทธิชัย	โอวาทศนีย์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๖. นายทวีโชค	โปธนารัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๗. นายแสงอรุณ	เพ็ชรมงคล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๘. ว่าที่เรือตรีสมชาย	วังศิริไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี
๙. นางสาวพิน	ทองลา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางสาวอรรชรณ	แสงเรือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางอชิรญาณ์	บุญเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางนวลจันทร์	แช่มลิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาววราภรณ์	นาสวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นายวิสิฐ	งามกิจ	ลูกจ้างประจำ
๖. นายปัญญา	แดงแก้ว	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗. นางสาววลัยพร	กตัญญู	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. นายศักดิ์ชัย	ครองสวัสดิ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. นายวีระพล	แก้วน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐. นางสาวกมลทิพย์	สีสด	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑. นางบุหงา	มีมาก	พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักคลัง

๑. นางสาวทัศนันท์	บุญเสวก	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒. นางสาวณัฐชา	ทรัพย์มาก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓. นางสาวภาวดี	กัญญา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔. นางบุษรา	เขมะบาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางจิตรา	กำมะหยี่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๖. นางสาวกิตติยา	ชัยชนะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๗. นางสุจิตรา	จริยภิญโญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. นายนพพงษ์	รัชต์จันทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. นางสาวธีรารัตน์	ศรีจรัส	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐. นายศักดิ์สิทธิ์	จันทร์แก่น	พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

๑. นายอมร	ชุ่มพุดชา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางรุจี	ชีวราภรณ์	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ
๓. นางสาววรรณภา	ไหลอ่อน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔. นายพงษ์ธร	สมบูรณ์ผล	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๕. นายนครินทร์	วัฒนอังกูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นายศุภณัฐ	วิจารณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางรณณ	นวมานนท์	ลูกจ้างประจำ
๘. นางสาวธนพร บุญชูกุล		พนักงานจ้างทั่วไป
๙. นายภาณุรุจน์ ทองเจียน		พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐. นางวิชาณี	ทองเจียน	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑. นางนกน้อย	วาระสุข	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒. นายวีระ	พูลศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓. นางจรรยา	พูลศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป

๑๔. นายปานเทพ	บุญกอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕. นางสาวสุกัญญา	สว่างเนตร	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๖. นายยุทธพงษ์	จริยภิญโญ	พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พ.จ.อ.กิงวาลไพโร	กออินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
๒. นางสาวมธุรส	รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวกฤษณา	กองมณี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
๔. นายรัฐศักดิ์	สันตานนท์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
๕. นางมยุรี	ไตรโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖. นางวันทนี	ศิริโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางปติตตา	เต็มสมบูรณ์	ลูกจ้างประจำ
๘. นางสาวปวีณรัตน์	ขุนประเสริฐ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. นายวรเทพ	สมบูรณ์รัตนชาติ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐. นายปรัชญา	ปะกิเสนัง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑. นางสาวชนาพร	สุขโต	พนักงานจ้างทั่วไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นางสาวณัฐมน	แซ่จ้าว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. นางแจ็กฮวย	มาลีรักษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓. นางสาวภัณชิตา	หอมเกษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวณกานดา	สุขขยวริทธิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางสาวงามอาภา	ประกอบผล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๖. นายเศรษฐการ	ศรีพิมพ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗. นายธานินทร์	มนัทยา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. นางสาวอนัญญา	ศิริโชติ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. นายนน	พงษ์พิสมัย	พนักงานจ้างทั่วไป

กองช่างสุขาภิบาล

๑. นายวิชณุ	ประกอบด้วย	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล
๒. นายกิตติวัฒน์	สุตระภักดิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. นายวีรากร	อำนาจประเสริฐ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔. นายศักดิ์ดา	วัฒนอังกูร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๕. นางพิมพ์ลักษณ์	ยางนิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวสุวิภา	นิยมชาติ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ชำนาญชล	

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายกมล	สุดจิตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒. นายณัฐพล	เรืองโรจน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นายธนพล	ศรีทองน้อย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. นายอนุพงษ์	บุญมี	พนักงานจ้างทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางวรรณ	บุญสอน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นายณัฐพร	ถนอมวงษ์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา
๓. นางสาวศุภรดา	พุทธจร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางอภิญญา	สัตยาภิธาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางกนกกาญจน์	เดชสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖. นางจิราพร	ศรีทรงเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางเบญญาภา	เพ่งจินดา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. นางสาวปุลนทริกา	บุญเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวผ่องนภา	อยู่หาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
------------------	---------	--------------------------------

๑๓. กำหนดการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”
ณ ห้องประชุมชั้นล่าง อาคารศาลาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เทศบาลเมืองจันทบุรี

วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	- ลงทะเบียนเข้าอบรม
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรมโดย นายกิจฐพร โชติสุวรรณ นายเทศมนตรีเมืองจันทบุรี เป็นประธานในพิธี นายสมพงษ์ ภิรมย์ชม ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี กล่าวรายงาน นายกิจฐพร โชติสุวรรณ นายเทศมนตรีเมืองจันทบุรี กล่าวเปิดการ ฝึกอบรม และให้โอวาท
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม - การอภิปรายและสัมมนา เรื่อง ระบบท้องถิ่นดิจิทัล และการพัฒนา องค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะ หรือ Smart Office” โดยทีมวิทยากร จาก DGA
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การอภิปรายและสัมมนา เรื่อง ระบบท้องถิ่นดิจิทัล และการพัฒนา องค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะ หรือ Smart Office” โดยทีมวิทยากร จาก DGA (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- อบรมเชิงปฏิบัติการระบบท้องถิ่นดิจิทัล กิจกรรม : แบ่งกลุ่มตามสำนักและกอง โดยทีมวิทยากรจาก DGA
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.	- แนะนำเครื่องมือสนับสนุน การพัฒนาสู่สำนักงานอัจฉริยะ โดยทีมวิทยากรจาก DGA

- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง การบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมืองและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง การอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- เวลา ๑๗.๓๐ น. - ปิดการฝึกอบรม

๑๔. กำหนดการศึกษาดูงาน “โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ณ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- เวลา ๑๒.๑๐ น. - พร้อมกันบริเวณ ณ จุดจอดรถ หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เวลา ๑๓.๑๐ น. - เดินทางออกจากจังหวัดจันทบุรีไปจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - เดินทางถึงจังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ทำธุระส่วนตัวและรับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และรับฟังการบรรยายเรื่ององค์กรสมาร์ทซิตี พร้อมทั้งเข้าศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจริง
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และรับฟังการบรรยายเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พร้อมทั้งเข้าศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจริง
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - เดินทางเข้าที่พัก
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - เดินทางไปศึกษาดูงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และรับฟังการบรรยายเรื่องการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการสื่อสารระบบออนไลน์ พร้อมทั้งเข้าศึกษาการปฏิบัติงานจริง
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - เดินทางเข้าที่พัก
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น และร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์
- เวลา ๒๒.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และรับฟังการบรรยายเรื่องการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พร้อมทั้งเข้าศึกษาการปฏิบัติงานจริง
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - เดินทางกลับจังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๔.๐๐ น. - ถึงจังหวัดจันทบุรี โดยสวัสดิภาพ

๑๕. สรุปผลการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน

การฝึกอบรม : วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมชั้นล่าง อาคารศาลาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เทศบาลเมืองจันทบุรี

- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายสมพงษ์ ภิรมย์ชม ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมฯ
- ประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายกิจรัฐ โชติสุวรรณ นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี



โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับแฟ้มเอกสารประกอบการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องเตรียมตัวศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนเข้าศึกษาดูงานเพื่อได้รับประโยชน์ เก็บข้อมูลให้ได้มากที่สุดและจดบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับซึ่งการศึกษาดูงานเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร ในอันที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับตัวบุคลากรของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับกับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากรและสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่หน่วยงาน



การอภิปรายและสัมมนา เรื่อง ระบบห้องถิ่นดิจิทัล และการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะ หรือ Smart Office” โดยทีมวิทยากรจาก DGA ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยบรรยายให้ความรู้ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยอภิปรายและสัมมนาให้ความรู้การขับเคลื่อนการพัฒนาห้องถิ่นดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ





การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง การบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมืองและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดย นายสมพงษ์ ภิรมย์ชม ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี ในวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยบรรยายความรู้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของข้าราชการการเมืองและพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ



การทัศนศึกษาดูงาน

ศึกษาดูงาน : เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นายธนวัฒน์ ยอดใจ นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ ได้ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานและบรรยายเรื่ององค์ร สมาร์ทซิตี้ องค์กรท้องถิ่นดิจิทัล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งเข้าศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจริง

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ตั้งอยู่ที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ ตำบลแม่เหิยะ อยู่ห่างจากตัวเมืองเชียงใหม่ไปทางทิศใต้ ระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตร มีเนื้อที่ ประมาณ ๒๔.๔๐๕ ตารางกิโลเมตรหรือคิดเป็นไร่ประมาณ ๑๕,๒๕๓.๑๒ ไร่ มีอาณาเขตทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลสุเทพและตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลป่าแดด อำเภอเมือง เชียงใหม่ ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลหนองควายและตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบล สุเทพและตำบลหนองควาย

โดยคณะศึกษาดูงานได้เข้าดูการทำงานในหน่วยงานของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในแนวทางการปฏิบัติงาน





ศึกษาดูงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานและบรรยายเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พร้อมทั้งเข้าศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มียุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีพันธกิจ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนและให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง มีเป้าประสงค์ ให้องค์กรมีกระบวนการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนและสามารถให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยคณะศึกษาดูงานได้รับฟังการบรรยายเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในแนวทางการปฏิบัติงาน





ศึกษาดูงาน : ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นายประดับ กลัดเข็มเพชร ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้ให้การต้อนรับ คณะศึกษาดูงานและบรรยายการดำเนินการศึกษา ทดลอง วิจัย เพื่อหาแนวทางและวิธีการพัฒนาพื้นที่เหมาะสมกับ ภูมิสังคมตามแนวพระราชดำริ พร้อมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงตัวอย่างความสำเร็จของการพัฒนาที่สมดุล มั่นคงและยั่งยืน เพื่อนำองค์ความรู้จากการขยายผลทั้งทางตรงและจากเครือข่ายที่ประชาชนสามารถนำไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการไปสู่สาธารณชน พร้อมทั้งเข้าศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจริง

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีพื้นที่โครงการ ประมาณ ๘,๕๐๐ ไร่ อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ “ป่าขุนแม่กวาง” ลักษณะภูมิประเทศ ทั่วไปเป็นป่าเขา ทิศเหนือเป็นป่าไม้เบญจพรรณพื้นที่ตอนกลางและตอนใต้ เป็นป่าที่มีสภาพค่อนข้างเสื่อมโทรมซึ่งใช้เป็นพื้นที่ในการศึกษาพัฒนา เกษตรกรรมด้านต่าง ๆ ซึ่งพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน

โดยคณะศึกษาดูงานได้เข้าดูการดำเนินการภายในศูนย์ฯ การพัฒนาที่สมดุล มั่นคงและยั่งยืนที่ประชาชนสามารถนำไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ





ศึกษาดูงาน : เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดย นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ได้ให้การต้อนรับและบรรยายเรื่องการปฏิบัติงานตาม ธรรมนูญเทศบาลและการสื่อสารระบบออนไลน์ พร้อมทั้งเข้าศึกษาการปฏิบัติงานจริง

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน สภาพพื้นที่ทั่วไปเป็นที่ราบสูงมีภูเขาล้อมรอบและบางส่วนเป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำวัง ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางรถไฟ ๖๓๔ กิโลเมตร และเส้นทางหลวงแผ่นดินสายพหลโยธิน ๖๐๕ กิโลเมตร เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อยู่ในท้องที่อำเภอเมืองลำปาง มีพื้นที่ ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๔ ตำบล คือ ตำบลปงแสนทอง ตำบลชมพู ตำบลพระบาท และตำบลกล้วยแพะ อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๖๘.๖๐ เมตร ลักษณะภูมิประเทศมี สภาพทั่วไปเป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำ และที่ราบเชิงเขาเป็นบางส่วน เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นที่อยู่ในเขตชุมชนเมืองกึ่งชนบท อุณหภูมิต่ำสุด ๙.๕ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิสูงสุด ๔๓.๘ องศาเซลเซียส และมีอุณหภูมิต่ำสุด - สูงสุดเฉลี่ยประมาณ ๒๐.๕ - ๓๘.๕ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝน วัดได้เฉลี่ย ๑,๐๖๐.๕ มิลลิเมตรต่อปี มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลพิชัย ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองลำปางและเขตเทศบาลนครลำปาง

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอแม่ทะ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอห้างฉัตร และอำเภอเกาะคา

โดยคณะศึกษาดูงาน ได้รับฟังการบรรยายเรื่องการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมนูญเทศบาลและการสื่อสารระบบออนไลน์ พร้อมทั้งเข้าศึกษาการปฏิบัติงานจริง





ศึกษาดูงาน : เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดย นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง ได้ให้การต้อนรับและรับฟังการบรรยายเรื่องการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พร้อมทั้งเข้าศึกษาการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งเข้าศึกษาการปฏิบัติงานจริง

เทศบาลนครลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๖ ถนนฉัตรไชย ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามระยะทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑ สายพหลโยธินประมาณ ๖๐๒ กิโลเมตร และทางรถไฟประมาณ ๖๒๕ กิโลเมตร มีจังหวัดใกล้เคียง ๗ จังหวัด ดังนี้

ทิศเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา

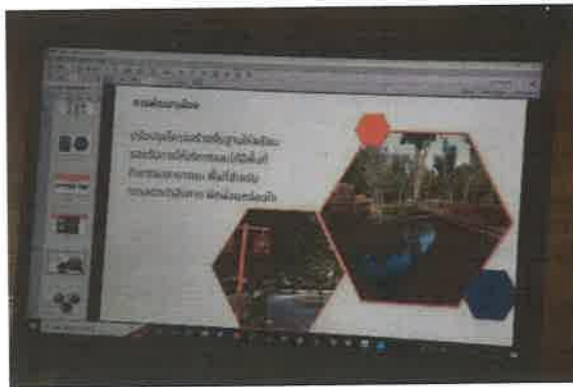
ทิศใต้ จังหวัดตาก

ทิศตะวันออก จังหวัดแพร่ และจังหวัดสุโขทัย

ทิศตะวันตก จังหวัดลำพูน

โดยมีพื้นที่ ๒๒.๑๗ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๘ ตำบล ได้แก่ ตำบลสวนดอก ตำบลเวียงเหนือ ตำบลหัวเวียง ตำบลสบตุ๋ย บางส่วนของตำบลบ่อแก้ว บางส่วนของตำบลชมพู บางส่วนของตำบลพระบาท และบางส่วนของตำบลพิชัย







**สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน จากโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
ของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. ทบทวนปัญหาและข้อขัดข้องจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองจันทบุรี สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองจันทบุรี
๒. พัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลเมืองจันทบุรี มีทักษะและสมรรถนะการพัฒนาองค์กรสู่ “สำนักงานอัจฉริยะหรือ Smart Office” การขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำองค์ความรู้และเครื่องมือสมัยใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมความรู้และทักษะในการทำงาน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น
๔. บุคลากรสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานทั้งในและนอกองค์กร
๕. เป็นการศึกษาหาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๖. บุคลากรของเทศบาลเมืองจันทบุรี มีความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๗. บุคลากรทุกระดับชั้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้และเป็นแนวทางการดำเนินงานของตนเอง ทั้งด้านการบริหารและการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหาร
๘. บุคลากรมีทักษะและการเรียนรู้ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น นำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย
๙. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในหน่วยงาน ร่วมกันมุ่งปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๑๐. ได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงาน เพื่อความยั่งยืนของชุมชน
๑๑. ได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาดูงานศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติ การพัฒนาที่สมดุล มั่นคงและยั่งยืนที่ประชาชนสามารถนำไปเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ
๑๒. ได้รับความรู้จากหน่วยงานอื่นที่ประสบสำเร็จในด้านต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และนำมาเป็นแนวทางการทำงานในพื้นที่
๑๓. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคม ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน
๑๔. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน จากองค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงาน ได้เห็นมุมมองและแนวคิดในการดำเนินชีวิตจากท้องถิ่นอื่น
๑๕. ได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ สร้างสัมพันธภาพอันดีต่อกันในหน่วยงาน
๑๖. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม จากการศึกษาดูงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เข้ากับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน เพื่อก่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนในท้องถิ่น

๑๗. สรุปผลการประเมินก่อนและหลังการฝึกอบรม

สรุปผลการประเมินก่อนฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวน ๒๓๘ คน (คิดเป็นร้อยละ)

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หัวข้อการอบรม และเนื้อหาที่มีประโยชน์ต่อท่านในการปฏิบัติงาน	๓๕.๐๐	๔๖.๒๕	๑๒.๕๐	๖.๒๕	-
๒. เอกสารในการอบรมสอดคล้องและเหมาะสมกับหัวข้อในการอบรม	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๘.๗๕	๑.๒๕	-
๓. การจัดกิจกรรมที่คนศึกษาดูงาน	๓๑.๒๕	๔๓.๗๕	๑๘.๗๕	๖.๒๕	-
๔. ท่านคาดหวังว่าจะได้รับประโยชน์จากการอบรม	๓๑.๒๕	๕๐.๐๐	๑๘.๗๕	-	-

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. เอกสารเนื้อหาที่บรรยายมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย
๒. เอกสารการบรรยายตรงกับที่จัดทำโครงการฯ เป็นประโยชน์สอดคล้อง สามารถนำมาปรับใช้ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. การจัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน ทำให้มีการเพิ่มประสบการณ์ต่อการทำงาน นำมาปรับใช้ต่อหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ มีความเข้าใจเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติและวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวน ๒๓๘ คน (คิดเป็นร้อยละ)

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาในการอบรมน่าสนใจ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๐.๐๐	๔๖.๒๕	๓.๗๕	-	-
๒. ความชัดเจนและการรับรู้จากการถ่ายทอดเนื้อหา	๔๗.๕๐	๔๐.๐๐	๒.๕๐	-	-
๓. ความเหมาะสมและเวลาที่ใช้ในการอบรม	๓๗.๕๐	๔๐.๐๐	๑๒.๕๐	-	-
๔. การแนะนำและการตอบข้อซักถามของวิทยากร	๕๑.๒๕	๓๘.๗๕	๑๐.๐๐	-	-
๕. เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	๔๒.๕๐	๔๓.๗๕	๑๒.๕๐	๑.๒๕	-
๖. การจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการฝึกอบรม	๔๓.๗๕	๔๐.๐๐	๑๕.๐๐	๑.๒๕	-
๗. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างสุภาพและเหมาะสม	๕๐.๐๐	๔๑.๒๕	๘.๗๕	-	-
๘. การบริการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๘.๗๕	๑.๒๕	-

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. เนื้อหาการอบรมมีความน่าสนใจ บรรยายชัดเจน
๒. เอกสารอ่านเข้าใจง่าย บรรยายดี มีความชัดเจนมาก
๓. วิทยากรบรรยายได้ดี มีความเข้าใจต่อหัวข้อการบรรยาย

การฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อบุคลากรของเทศบาลเมืองจันทบุรี ทำให้มีความรู้ด้านการบริหารและแนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการเทศบาลให้เหมาะสมสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์ของประชาชน พร้อมทั้งยังเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีที่ดีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่