

คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่างสุขาภิบาล

เทศบาลเมืองจันทบุรี

อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

## คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน เพื่อระบุนักเรียนงานตามภารกิจและแสดงข้อมูลสำคัญในกระบวนการปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นส่วนช่วยในการปฏิบัติงานของกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี ให้พัฒนาในทางที่ดีมากขึ้น สามารถลดปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะมีการพัฒนาต่อเติมกระบวนการในการแก้ไขอุปสรรค

จัดทำโดย กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี

# กองช่างสุขาภิบาล

## หน้าที่ของกองช่างสุขาภิบาล

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ควบคุมตรวจสอบและติดตามผลการบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียภายในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรีให้มีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตในด้านสาธารณสุขที่ดี และกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี ยังมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่ม Cluster ที่ ๑ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๔ หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาล เพื่อให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ภายในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี และในเขตพื้นที่ดูแลของหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่ม Cluster ที่ ๑ มีคุณภาพชีวิตที่ดีปราศจากมลพิษทางกลิ่น และน้ำเสีย จากการฝังกลบขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกหลักสุขาภิบาล

คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี โดยแบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย ๔ งาน และงานธุรการ

๑. ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ แบ่งออกเป็น ๒ งาน

๑.๑ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ

๑.๒ งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย

๒. ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว แบ่งออกเป็น ๒ งาน

๒.๑ งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒ งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง

๓. งานธุรการ

/๑.) ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

๑.) ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ แบ่งงานออกเป็น ๒ งาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานออกแบบแผนและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ และงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

๑.๑ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ

- งานออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคาร โรงแรม สถานประกอบการ
- งานออกแบบก่อสร้างระบบการระบายทั่วไป ระบบระบายน้ำโสโครก
- งานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งก่อนปล่อยน้ำทิ้ง

- งานวิจัยและประเมินผล การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย ให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต่อใช้ในการวางแผน การศึกษาวิเคราะห์การเจริญเติบโตของประชากร จำนวนผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อมการจัดเก็บรายได้ รวมทั้งการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในฝ่ายกำจัดน้ำเสีย

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่างๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

- งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร สถานประกอบการมิให้ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น ทะเล คู คลอง สาธารณะรวมทั้งการสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต

- งานรับเรื่องราวร้องขอขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสาร รวมทั้งการสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต

- งานประเมินอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตขอต่อท่อเชื่อมน้ำเสียน้ำทิ้งรวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.) ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว แบ่งงานออกเป็น ๒ งาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง

## ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว

### ๒.๑ งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกำจัดมูลฝอย และควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย
- งานกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล
- งานควบคุมโรงงานและห้องทดลอง
- งานอาคารสถานที่
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบ

#### บำบัดน้ำเสีย

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบำรุงรักษาและซ่อมอาคาร สถานที่โรงบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำท่อระบายน้ำโสโครกและท่อน้ำทิ้ง
- งานดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย
- งานทำความสะอาด ล้างลอกท่อ รางระบายน้ำเสีย น้ำฝน หรือน้ำทิ้ง
- งานตัดกษะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพักและบ่อดักไขมัน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

### ๓.งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำเอกสารประกอบการบริหารงานบุคคลของกองช่างสุขาภิบาล
- งานดูแล รักษา จัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและ

#### อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

### ขั้นตอนและเอกสารในการขอรับบริการจากหน่วยงานกองช่างสุขาภิบาล

เอกสารในการขอรับบริการการขอเชื่อมต่อท่อระบายน้ำ

๑. ผู้ประสงค์จะขอรับบริการเชื่อมต่อท่อระบายน้ำสาธารณะต้องขออนุญาตตามเทศบัญญัติให้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ที่กองช่างสุขาภิบาล

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน สำนวนพื้นที่ที่ขออนุญาตเชื่อมต่อท่อระบายน้ำสาธารณะ (ภายใน ๓ วันทำการ)
๒. เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งผลให้กับประชาชนที่มายื่นคำร้องขออนุญาตเชื่อมต่อท่อระบายน้ำสาธารณะ มาชำระค่าธรรมเนียม

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๓ วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับคำร้อง                   | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/จุด

#### การรับเรื่องร้องเรียน

พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ/ ราย ( ในการรับคำร้อง ) และจะส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการระยะเวลาเป็นไปตามปัญหาของงาน หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๓๙-๓๑๓๘๒๓ กองช่างสุขาภิบาล

#### การแก้ไขท่อระบายน้ำสาธารณะอุดตัน

๑. ผู้ประสงค์จะขอรับบริการแก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำสาธารณะอุดตัน ติดต่อด้วยตนเอง ที่กองช่างสุขาภิบาล หรือในระบบ โดยผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Foudue ของเทศบาลเมืองจันทบุรี

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน สำนวนพื้นที่ตรวจสอบปัญหา และพื้นที่รับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่เรียบร้อย เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน

/๓. เจ้าหน้าที่ตรวจ

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๓ วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง

- ๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. ใบรับคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ

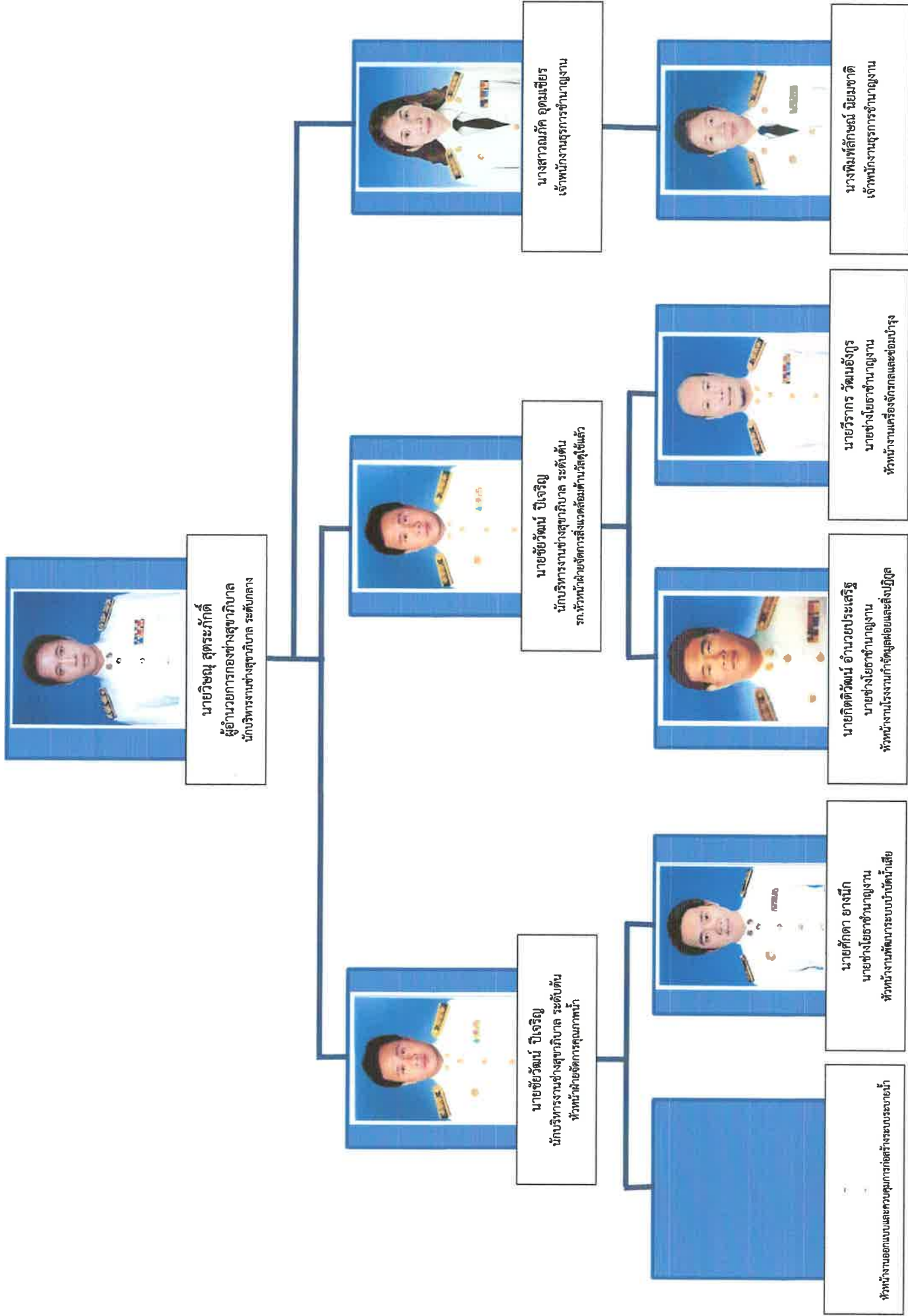
**การรับเรื่องร้องเรียน**

พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ/ ราย ( ในการรับคำร้อง ) และจะส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการระยะเวลาเป็นไปตามปัญหาของงาน หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๓๙-๓๑๓๘๒๓ กองช่างสุขาภิบาล และในระบบ โดยผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Foudue ของเทศบาลเมืองจันทบุรี จะมีเจ้าหน้าที่ Admin ตรวจสอบ Line @ Traffy Foudue บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี โดยดำเนินการแก้ไขดังกล่าวพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบต่อไป

ภาคผนวก



# ผังองค์กรของทางสาขาภิบาล





แบบรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป / ขอความอนุเคราะห์

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองจันทบุรี  
๓๙ ถ.เลียบบเนิน อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๓๘๒๓

วันที่.....

ผู้ร้องเรียน (ชื่อ/สกุล).....บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นแบบร้องเรียนต่อนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี ในเรื่อง

( ) ขอให้ตรวจสอบท่อระบายน้ำอุดตัน

( ) ฝาท่อระบายน้ำชำรุดเสียหาย

( ) ทางเท้าและคันหินรางชำรุดเสียหาย

( ) ขออนุญาตเชื่อมต่อท่อระบายน้ำกับท่อระบายน้ำสาธารณะ จำนวน.....จุด

( ) อื่นๆ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

เพื่อโปรดทราบ.....

.....ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี

เพื่อโปรดทราบ.....

เห็นควรแจ้งผลการดำเนินงานผู้ร้องเรียนทราบ

ลงชื่อ.....ผอ.กองช่างสุขาภิบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี

เพื่อโปรดทราบ.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการดำเนินการแล้ว

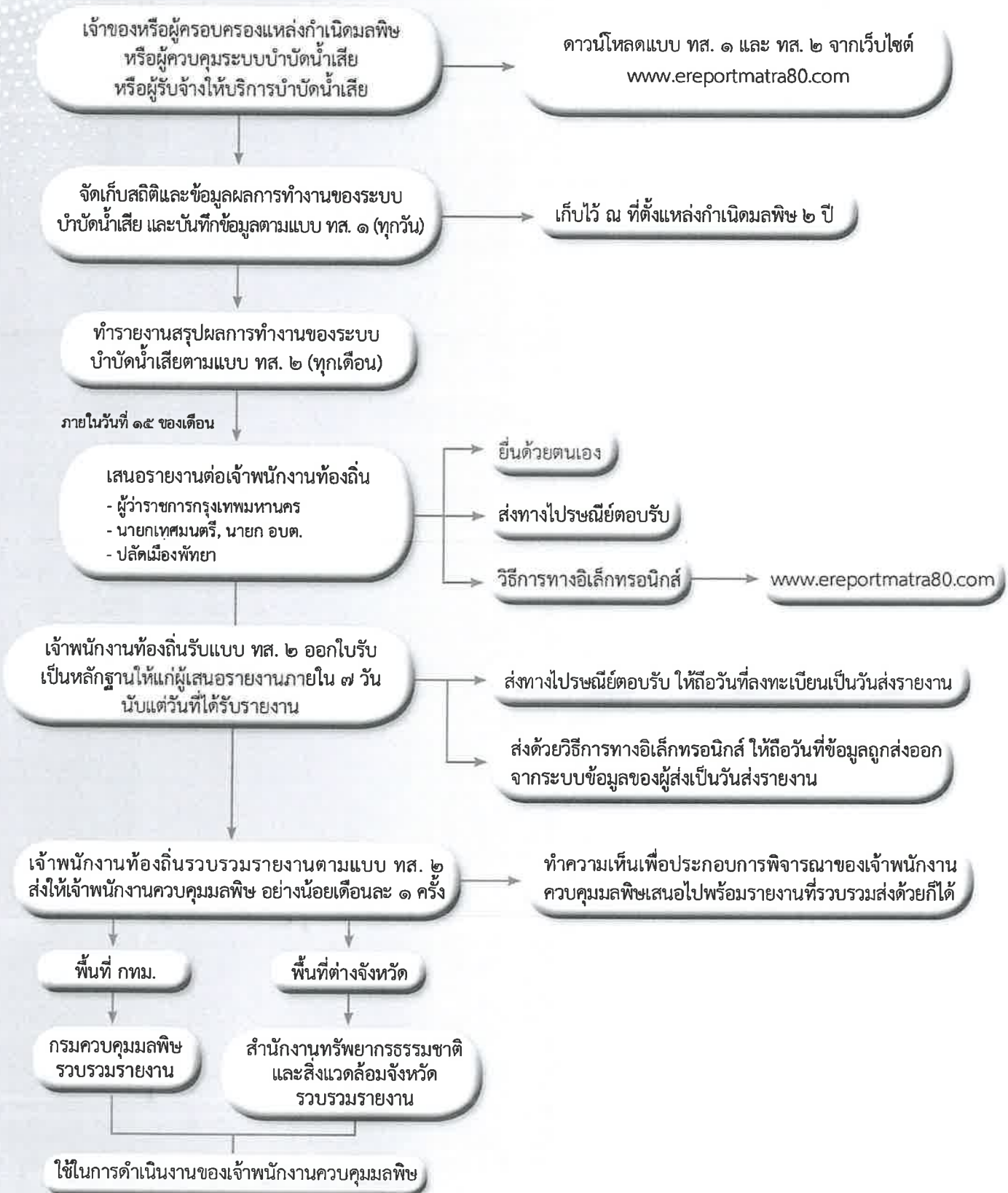
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

# ๕.

## ขั้นตอนการรายงาน

แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานตามกฎหมาย

ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕



บันทึกข้อตกลงเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ  
ด้านการบริหารจัดการมูลฝอย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มครีสเตอร์ที่ ๑ จังหวัดจันทบุรี

ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลเมืองจันทบุรี  
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลเมืองจันทบุรี กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดจันทบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ภาคีสมาชิก” โดยภาคีสมาชิกได้ตกลงกันให้มีการรวมกลุ่มพื้นที่การให้บริการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการมูลฝอย มีชื่อว่า “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” เทศบาลเมืองจันทบุรี โดยมีรายละเอียดของข้อตกลงดังนี้

## ๑. เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิก

๑.๑ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และเมื่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้ความเห็นชอบตามบันทึกข้อตกลงแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องผูกพันตามบันทึกข้อตกลงจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง แม้ภายหลังจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นก็ตาม

๑.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องกระทำโดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ การตกลงเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้มีการบริหารจัดการมูลฝอยด้วยการแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน ดังนี้

๒.๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรีรวมถึงหน่วยงานราชการอื่นๆที่มีบันทึกข้อตกลงนำมูลฝอยมารวมกำจัดกับเทศบาลเมืองจันทบุรีในโครงการนี้

๒.๑.๒ เพื่อรวบรวมมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรีไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการและเป็นระบบ

๒.๑.๓ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการจัดการมูลฝอยเกิดผลเป็นรูปธรรมและเกิดการขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ เพื่อลดปัญหาด้านการจัดการมูลฝอยที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

๒.๑.๕ เพื่อให้ท้องถิ่นเกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๑.๖ เพื่อป้องกันโรคติดต่อและประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๒.๑.๗ เพื่อนำมูลฝอยไปแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ

### ๓. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการมูลฝอยตามโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย ให้มีระยะเวลา ๑๐ ปี และหากมีการขอแก้ไขบันทึกข้อตกลง การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ และการสิ้นสุดข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถือเป็นความตกลงร่วมกันของ ภาคีสมาชิกและปฏิบัติตามข้อ ๖, ๘ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ซึ่งการขอแก้ไขบันทึกข้อตกลงและการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ จะกระทำได้หลังจากการดำเนินการผ่านไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี ของระยะเวลาการทำข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลง เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะส่งผลเสียหายร้ายแรงต่อโครงการฯ โดยอาศัยคะแนนเสียงของภาคีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของภาคีสมาชิกทั้งหมด และจะมีการทบทวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทุก ๕ ปี

### ๔. แผนการดำเนินงาน

๔.๑ ให้เทศบาลเมืองจันทบุรี เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการมูลฝอย โดยคำแนะนำของภาคีสมาชิกและคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยระดับจังหวัด จังหวัดจันทบุรี

๔.๒ กำหนดให้เทศบาลเมืองจันทบุรี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอกชนมาดำเนินการจัดการมูลฝอยและเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญา โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

๔.๓ ให้ภาคีสมาชิกจัดทำแผนและตั้งงบประมาณค่ากำจัดขยะมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย”

๔.๔ ให้ภาคีสมาชิกรายงานแผนการดำเนินงานต่อสภาท้องถิ่นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทราบ

### ๕. ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ

การจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี มีขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมภารกิจ ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี

๕.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเทศบาลเมืองจันทบุรีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัดจันทบุรีในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน โดยนำมูลฝอยมากำจัดภายในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย”

๕.๓ สนับสนุนการบริหารจัดการมูลฝอยให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะการลดและคัดแยกมูลฝอยจากต้นทาง

๕.๔ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการ “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงผลและแนวทางในการดำเนินงาน

๕.๕ ให้ภาคีสมาชิกจัดหายานพาหนะในการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐานตามประกาศของทางราชการและมีสภาพพร้อมใช้ไม่ก่อให้เกิดมลพิษระหว่างขนถ่ายขยะมูลฝอย

๕.๖ ให้ภาคีสมาชิกดำเนินการคัดแยกขยะอันตราย ขยะติดเชื้อและ ขยะโรงงานอุตสาหกรรมก่อนนำมากำจัดในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี

## ๖. ขอบเขตพื้นที่การให้บริการ

การบริหารจัดการมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี สามารถรับบริการกำจัดมูลฝอยครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

## ๗. โครงสร้างและระบบการบริหาร

### ๗.๑ โครงสร้างการบริหารงาน

(๑) ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงระหว่างเทศบาลเมืองจันทบุรีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมีความประสงค์จะนำมูลขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี โดยให้เทศบาลเมืองจันทบุรี (เจ้าภาพหลักกลุ่ม Cluster ที่ ๑) เป็นผู้บริหารงาน

(๒) ให้มีคณะกรรมการประเมินและติดตามผล “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ประกอบด้วย ผู้แทนจากเทศบาลเมืองจันทบุรี จำนวน ๓ คน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ผู้แทนจากส่วนราชการ จำนวน ๒ คน ผู้แทนจากชุมชน จำนวน ๒ คน โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรีเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาลเทศบาลเมืองจันทบุรีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) เทศบาลเมืองจันทบุรีอาจมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงร่วมกันให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่กำหนดให้ดำเนินการไปตามนั้น

## ๗.๒ อำนาจหน้าที่

### (๑) อำนาจหน้าที่การบริหารงาน

การบริหารจัดการมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี จะต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการมูลฝอยร่วมกันให้แล้วเสร็จ โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลาการให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขปัญหา ได้ทันต่อความต้องการของประชาชน การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีความประหยัด คุ่มค่าต่องบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกในผลสัมฤทธิ์ข้างต้น ซึ่งจะต้องดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการเอง

(๒) สถานที่ตั้งของศูนย์กำจัดมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ให้เป็นไปตามที่เทศบาลเมืองจันทบุรีกำหนด

(๓) การดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมติของภาคีสมาชิกกำหนด

## ๘. งบประมาณและการบริหารงบประมาณ

๘.๑ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ดำเนินการในรูปแบบให้เอกชนร่วมลงทุนในรูปแบบ Build-Operate-Transfer (BOT) โดยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินภายใต้โครงการจะเป็นของเทศบาลเมืองจันทบุรีหลังจากการสิ้นสุดสัญญา

๘.๒ ให้ภาคีสมาชิกตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองให้เทศบาลเมืองจันทบุรี ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะปีต่อปีของปีงบประมาณ โดยมีอัตราค่ากำจัดในการบริหารจัดการมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตรายและกากอุตสาหกรรม) ในอัตราไม่เกินอัตราค่ากำจัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้เทศบาลเมืองจันทบุรี อัตราค่ากำจัดมูลฝอยตามที่เอกชนผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอราคาและได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองจันทบุรีแล้วและอาจจะมีการทบทวนปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนในการบริหารจัดการมูลฝอยทุก ๕ ปี โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและต้นทุนการบริหารจัดการ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือตามแนวทางที่ภาคีสมาชิกกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

## ๙. การประชุมและการตัดสินใจ

๙.๑ ให้มีการประชุมประสานงานกันอย่างเป็นทางการของภาคีสมาชิก การวินิจฉัยชี้ขาด ให้กระทำโดยการลงมติอาศัยเสียงข้างมาก ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผลเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน

๙.๒ การประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นการอนุมัติ ติดตาม ประเมินผล ร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านบริหารจัดการมูลฝอยที่เกิดขึ้นและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๙.๓ ให้ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรีเป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๙.๔ จัดให้มีการประชุม ประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการมูลฝอย “โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย” ของเทศบาลเมืองจันทบุรี ปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก

๙.๕ การประชุมให้ถือรูปแบบการประชุมทั่วๆ ไป

#### ๑๐. การตรวจเงินและประเมินผลงาน

๑๐.๑ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแจ้งสาเหตุ/ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรครวมทั้งข้อเสนอแนะให้แก่เทศบาลเมืองจันทบุรีทราบ เพื่อแก้ไขบันทึกข้อตกลงและหรือดำเนินการหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๑๐.๒ เมื่อครบรอบการดำเนินงาน ๑ ปี ของความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี ให้ภาคีสมาชิกประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปรับทราบ

#### ๑๑. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

๑๑.๑ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงตามโครงการของข้อตกลงเปลี่ยนแปลงไปหรือข้อตกลงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการอาจขอแก้ไขข้อตกลงได้ต่อเมื่อมีการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนั้นไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไข จะส่งผลเสียหายร้ายแรงต่อโครงการตามบันทึกข้อตกลงนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๑.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เป็นภาคีสมาชิกมีความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง จะต้องแจ้งให้เทศบาลเมืองจันทบุรี รับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนที่ประชุมภาคีสมาชิกจะดำเนินการพิจารณาตัดสินใจเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเมื่อภาคีสมาชิกเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น



## ๑๒. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๒.๑ ในกรณีการเข้า การออก การเพิ่มสมาชิก การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกของโครงการฯ ให้เป็นอำนาจของเทศบาลเมืองจันทบุรีแล้วแจ้งให้ภาคีสมาชิกทราบ

๑๒.๒ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงจะมีผลต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลเมืองจันทบุรี

๑๒.๓ หากมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกันของภาคีสมาชิกให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกทุกแห่งแจ้งให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเหตุผลประกอบการยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าว เพื่อให้สภาอนุมัติหรือเห็นชอบและแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบ

## ๑๓. ข้อตกลงอื่นๆ

ข้อตกลงใดที่มีได้กำหนดไว้ในบันทึกนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## ๑๔. การลงนามในบันทึกข้อตกลง

บันทึกการทำข้อตกลงความร่วมมือกันจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอย ได้จัดทำขึ้นจำนวนเท่ากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมกันทำข้อตกลงมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว และเพื่อเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบร่วมกันแสดงถึงเจตนารมณ์ และความตั้งใจจริงร่วมกัน ในการที่จะดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการมูลฝอยตามบันทึก การทำความตกลงร่วมมือกัน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ร่วมกันไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงทุกแห่งให้ความเห็นชอบ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในครั้งนี้ได้รับบันทึกนี้ไว้ฝ่ายละฉบับแล้ว

ลงชื่อ



(นายจิติฐพร โชติสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี

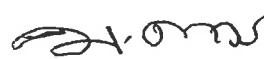
ลงชื่อ



(นายเฉลิมพล ศักดิ์คำ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าช้าง

ลงชื่อ



(นายคมจักร ถาวรวิริยะนันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองจันทนิมิต

ลงชื่อ



(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

ลงชื่อ



(นายจิรัชย์ เขาหนองบัว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว


ลงชื่อ



(นายประยุทธ์ วาสนาวิน)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะขวาง

ลงชื่อ



(นายมนต์เฑียร วานิชศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลา

ลงชื่อ



(นายธงชัย เหลืองอ่อน)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแสง

ลงชื่อ



(นายสิทธิรัตน์ ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกะจะ

ลงชื่อ



(นายสนั่น นาคแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลค่ายเนินวง

ลงชื่อ



(นายสมโภชน์ ชินวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลงชื่อ



(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ลงชื่อ



(นายธนเดช แสงอุไร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ลงชื่อ



(นายเจริญ ยินสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

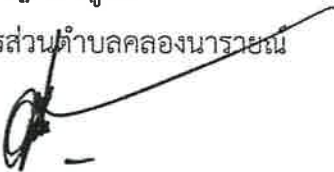
ลงชื่อ



(นายอุทิศ สุจิระสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม


ลงชื่อ



(นายติลก บัวเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่

ลงชื่อ



(นายมานิตย์ จันทร์เจิม)

นายกเทศมนตรีตำบลวังแฉ่ม

ลงชื่อ



(นายอรุณ พงศ์ศักดิ์)

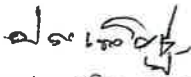
นายกเทศมนตรีตำบลปลีวี

ลงชื่อ




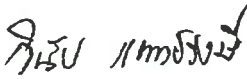
(นายอนุชา ดอกไม้)


นายกเทศมนตรีตำบลท่าหลวง

ลงชื่อ   
(นายประเสริฐ ผลมาก)  
นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิระ


ลงชื่อ   
(นายชยุตม์เทพ ปือกตัง)  
นายกเทศมนตรีตำบลชากไทย


ลงชื่อ   
(นายวิโรจน์ งามระเบียบ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเนินสูง


ลงชื่อ   
(นายวินัย แพทย์รังษี)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัว-พลอยแหวน

ลงชื่อ   
(นายคณินวัฒน์ สุขสิริรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขุด

ลงชื่อ   
(นายอานนต์ รัตโนภาส)  
นายกเทศมนตรีตำบลนายายอาม


ลงชื่อ   
(นายศุภกิจ จินดาพรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

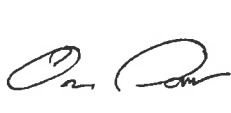
ลงชื่อ   
(นายรังสรรค์ เจริญวัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลิ้ว

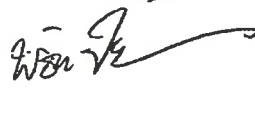
ลงชื่อ   
(นายณัฏพงค์ อินทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง


ลงชื่อ   
(นายธนเดช บุญหยง)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า


ลงชื่อ   
(นายบัญญัติ โพธิ์หัง)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี

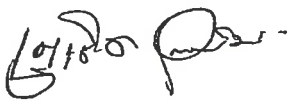
ลงชื่อ   
(นายเมธี รัตนสุวรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกาดเจ้า

ลงชื่อ   
(นายอภิชาติ วิสิทวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

ลงชื่อ   
(นางสาวพัชรินทร์ จินดาพรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลช้างข้าม


ลงชื่อ   
(นายสมนึก สายทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำแหลมสิงห์

ลงชื่อ   
(นายธนกกาญจน์ ถนอมศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซิม

ลงชื่อ 

(นายบุญเชิด อุดมเลิศวนสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด

ลงชื่อ 

(นายจำเริญ ดิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

ลงชื่อ 

(นายสมบุญ จริตงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลวันยาว

ลงชื่อ 

(นายพราหมณ์ มุกดาสนิท)

นายกเทศมนตรีตำบลเกรียนหัก

ลงชื่อ 

(นางสาวพัชรินทร์ ทศานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน

ลงชื่อ 

(นายฉัพล พรหมวงศ์เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อเวฬุ

ลงชื่อ 


(นายสุดใจ กอบกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

ลงชื่อ 

(นายนิคม บ่อหลี่)

นายกเทศมนตรีตำบลช้าง

ลงชื่อ 

(นายชุมพล เจนจัดการ)

นายกเทศมนตรีตำบลกพรหม

ลงชื่อ 

(นายเฉลย สัมเภาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

ลงชื่อ 

(นายสนั่น แก้วขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน

## บันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลเมืองจันทบุรี เลขที่ ๓๙ ถนนเลียบริน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเทศบาลเมืองจันทบุรี โดย ..... นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อตกลง” ฝ่ายหนึ่ง กับ เทศบาลตำบล..... โดย ..... นายกเทศมนตรีตำบล..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้รับข้อตกลง” ยินยอมให้ “ผู้ให้ข้อตกลง” นำขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรี ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. “ผู้ให้ข้อตกลง” ยินดีชำระค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย ให้แก่ “ผู้รับข้อตกลง” ในอัตรา ๓๗๙.๕๐ (สามร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาท) บาทต่อตัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย

ข้อ ๓. หาก “ผู้ให้ข้อตกลง” ไม่นำเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอยมาชำระให้กับ “ผู้รับข้อตกลง” ตามกำหนด ในข้อ ๒ “ผู้รับข้อตกลง” จะพิจารณางดกำจัดขยะมูลฝอยโดยทันที ทั้งนี้จนกว่าจะมีการชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอยให้ครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๔. “ผู้รับข้อตกลง” ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาปรับอัตราค่าใช้จ่ายต่อตัน ในการกำจัดขยะมูลฝอยได้ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเกิดขึ้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๕. “ผู้ให้ข้อตกลง” ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของ “ผู้รับข้อตกลง” ทุกประการ

ข้อ ๖. “ผู้ให้ข้อตกลง” ต้องนำขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของ “ผู้รับข้อตกลง” ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

ข้อ ๗. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดทำให้ “ผู้ให้ข้อตกลง” ไม่สามารถดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้แจ้งเหตุดังกล่าวต่อ “ผู้รับข้อตกลง” คำวินิจฉัยของ “ผู้รับข้อตกลง” ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘. ก่อนครบกำหนดอายุข้อตกลง “ผู้ให้ข้อตกลง” จะนำขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองจันทบุรีต่อไปอีก ต้องแจ้งให้ “ผู้รับข้อตกลง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนหมดอายุข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อตกลงถูกต้องตรงกัน คู่กรณีทั้งสองได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่กรณีต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อตกลง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)